



Handleiding voor nieuw aangestelde beheerder Pensioennavigator.

Van start

Van Pensioennavigator krijgt u (de beheerder) een e-mail met uw loginnaam en een wachtwoord.

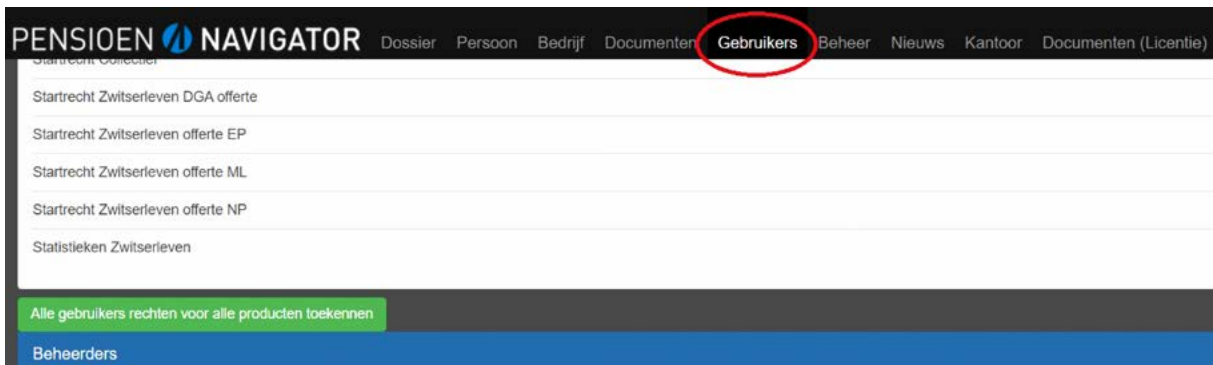
Voorbeeld

Loginnaam: BertXY030

Wachtwoord: \$Sf&Hr@Nb@

- Op <https://mijn.pensioennavigator.nl> logt u in met de ontvangen combinatie van loginnaam en wachtwoord.
- U ziet vervolgens een QR-code op het scherm.
- Op uw mobiele telefoon opent u de App 'Google Authenticator'. Heeft u die nog niet op uw mobiele telefoon, dan kunt u de App downloaden uit de Google Playstore of de App Store (I-phone) en installeren.
- U opent de Google Authenticator en klikt op het '+' teken om een nieuwe login toe te voegen.
- Hierna scant u de QR-code die op het scherm van uw computer staat.
- U ziet in de App een 6-cijferige code, die u invoert op de computer en dan klikt u op de knop 'Controleren'.
- Bij invoer van de juiste code krijgt u toegang tot Pensioennavigator.

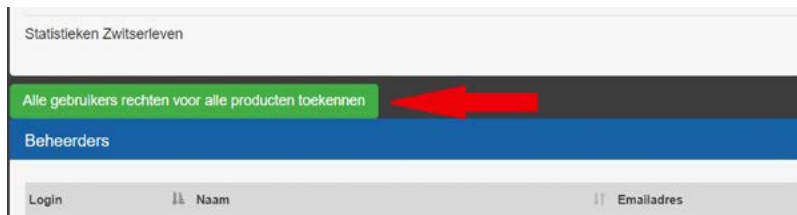
U komt nu op de beginpagina.



- Klik op deze pagina in het Menu op 'Gebruikers' (zie rode pijl in de figuur hierboven).
- U komt nu op de pagina 'Gebruikers'. Onderaan deze pagina staat een blauwe knop met de tekst 'Voeg een nieuwe gebruiker toe'. Als u op de knop klikt, dan verschijnt het invoerscherm voor de invoer van een nieuwe gebruiker. Bovenaan de pagina 'Gebruiker' staat het maximaal aantal gebruikers genoemd dat in de licentie kan worden ingevoerd.
- Vul op het invoerscherm voor de nieuwe gebruiker een inlognaam en de naam, e-mailadres en telefoonnummer van de gebruiker in.
- Klik vervolgens onderaan de pagina op de groene knop 'Toevoegen' om de onderdelen van Pensioennavigator toe te voegen aan de gebruiker.
- Klik vervolgens onderaan de pagina op de blauwe knop 'Opslaan'. De betreffende gebruiker krijgt een e-mail met daarin zijn door u ingevoerde inlognaam en een door het systeem gegenereerd wachtwoord.
- U herhaalt deze stappen net zolang totdat het gewenste aantal gebruikers is bereikt.



n) Zijn alle gebruikers ingevoerd, klik dan in het tabblad Gebruikers op de groene knop 'Alle gebruikers rechten voor alle producten toekennen'.



- o) Elke gebruiker die door u is toegevoegd in het systeem kan meteen gebruikmaken van Pensioennavigator. Zij loggen in met de opgegeven inlognaam en wachtwoord uit de e-mail.
- p) Bij de eerste keer inloggen maken zij een nieuwe inlog in de Google Authenticator op hun mobiele telefoon. Scannen de QR-code en voeren ter controle de teruggegeven 6-cijferige code in. Vervolgens komt de gebruiker dan op het beginscherm waarop de knop(pen) staan voor het maken van een nieuw dossier.

Google Authenticator

Het scannen van de QR-code is alleen nodig als de beheerder of gebruiker voor de eerste keer inlogt. Alle volgende keren is alleen de code die op de mobiele telefoon wordt aangegeven nodig. Die voert u in, waarna u weer in het beginscherm van Pensioennavigator komt.

Het kan natuurlijk voorkomen dat iemand te vaak een onjuiste code heeft ingevoerd, of een nieuwe telefoon heeft. Er is dan opnieuw een QR-code nodig is om de inlognaam bekend te maken aan de (nieuwe) mobiele telefoon. Dat kan nadat de oude tweestapverificatie is gereset.

Reset voor beheerder

Een medewerker van Pensioennavigator moet het resetten van de tweestapverificatie (met Google Authenticator) voor u doen. Bel hiervoor met de Helpdesk van Pensioennavigator: 020 - 417 08 80.

Reset voor gebruiker

Het resetten van de tweestapverificatie voor een gebruiker moet gedaan worden door u. Ga hiervoor naar het tabblad Gebruikers. Achter de naam van de betreffende gebruiker ziet u een aantal pictogrammen. Klik op het pictogram met het open slotje en de tweestapverificatie wordt gereset. Bij de eerstvolgende keer dat de gebruiker inlogt, verschijnt opnieuw een QR-code die hij moet scannen.

